

При подготовке данного документа важно понимать, что он является составной частью корпоративной культуры.

Сотрудников необходимо ознакомит с ним ДО принятия на работу, так как человек может быть не согласен следовать установленным в данном документе моделям поведения.

Не идет речи о том, что установленные здесь положения являются объективно «верными» или «неверными». Цель документа лишь описать те модели поведения, которые приветствуются в рамках конкретного учреждения. Если сотрудник по каким то личным убеждения считает установленное здесь «неправильным», он вправе просто не принять предложение о работе. Но приняв его, он будет обязан следовать установленным правилам.

Также очень важно разграничивать в рамках данного документа требования, установленные законодательством (например, законом о защите персональных данных), требования, установленные в организации, за которые могут последовать различные санкции (разглашение внутренней информации), и ожидания, несоблюдение которых ставит сотрудника вне корпоративной культуры, но которые не могут быть потребованы к выполнению.

Этика сотрудника лаборатории

Основные разделы:

- I. Общие положения
- II. Сотрудник лаборатории и общество
- III. Сотрудник лаборатории и профессиональное сообщество
- IV. Сотрудник лаборатории и руководство лабораторией
- V. Сотрудник лаборатории и коллеги
- VI. Конфиденциальность данных
- VII. Сотрудник лаборатории и третьи стороны
- VIII. Информация и реклама

1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает общие ожидания руководства _____ (далее – лаборатория) в отношении профессионального поведения сотрудников лаборатории, а также описывает рекомендованные модели поведения сотрудников в сложных, неоднозначных ситуациях, связанных с сохранением репутации лаборатории; доступа к персональной информации; взаимодействия сотрудников с внешними структурами и внутри коллектива. Настоящий документ составлен в соответствии с федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных», рекомендациями **GCP и GLP, ISO 15189:2012 (вписать необходимые документы)**.

Данным этическим кодексом рекомендовано руководствоваться сотрудникам лаборатории при выполнении своих должностных обязанностей.

Положение данного кодекса распространяется на всех сотрудников лаборатории.

2. Сотрудник лаборатории и общество

В данном разделе необходимо описать, какое поведение относительно общества в целом руководство лаборатории считает правильным.

Лаборатория _____ выполняет социально значимые функции, потенциально влияющие на жизнь и здоровья граждан РФ и других стран. **Дать краткую характеристику лаборатории: В лаборатории проводятся исследования и научные изыскания, связанные с продукцией фармакологических предприятий. Специфика деятельности накладывает на сотрудников лаборатории повышенные внутренние обязательства. Не допускается: халатное отношение к любой, даже самой минимальной части проводимых работ; необходимость постоянного по-процедурного контроля, выполняемого, в том числе, сотрудником самостоятельно;**

3. Сотрудник лаборатории и профессиональное сообщество

В данном разделе описываются ожидания руководства лаборатории от сотрудников при общении с коллегами из различных организаций той же или смежных сфер деятельности. Данный раздел необходим потому, что зачастую сотрудники не задумываются о том, что часть информации о деятельности организации, где они работают, не предназначена для обсуждения.

При взаимодействии с коллегами из профессионального сообщества необходимо руководствоваться следующими общими положениями: не разглашать результаты работ без согласования с руководством лаборатории, особенно это касается информации о проводимых разработках новых методов исследований, исследований субстанций и т.п.; не разглашать информацию о заказчиках исследований. При участии сотрудника лаборатории в официальных профессиональных мероприятиях (выставки, симпозиумы и т.п.) необходимо согласовывать материалы выступлений с руководством лаборатории. Руководство лаборатории обращается к сотрудникам с просьбой, соблюдать данные этические нормы и после ухода из лаборатории.

4. Сотрудник лаборатории и руководство лабораторией

Существуют различные стили руководства. И однозначная фиксация на бумаге стиля руководства, принятого в данном учреждении позволит избежать ненужных конфликтов при взаимодействии сотрудников и администрации. Данный пункт может быть использован для установления правил внутреннего обмена информацией и принятых форм отчетности снизу вверх (в самом общем виде).

Сотрудник лаборатории должен незамедлительно информировать руководство лаборатории о следующих ситуациях: получение информации о том, что ранее полученные данные были недостоверны; получение информации о раскрытии третьей стороне каких-либо конфиденциальных сведений; получение информации о наличии недопустимого финансового или иного давления на сотрудников лаборатории со стороны третьих лиц; информация о любой печатной или иной информации, которая может негативно сказаться на репутации лаборатории.....

5. Сотрудник лаборатории и коллеги

Очень часто в организациях устанавливаются правила поведения в отношении коллег (например жесткий запрет на разглашение условий работы и т.п.) В данном пункте можно описать все эти правила.

Профессиональная этика общения с коллегами предполагает уважительное отношение и открытое взаимодействие без нарушения правил о конфиденциальности и личного пространства. Если коллега пытается вовлечь сотрудника лаборатории в какие-либо проекты, которые могут негативно сказаться на репутации лаборатории или пытается финансово или иным образом оказать давление на сотрудника (в том числе для сокрытия информации) о таких фактах следует незамедлительно информировать руководство лабораторией.

.....

6. Конфиденциальность данных

Здесь рекомендуется детально описать со ссылкой на нормативную документацию:
- типы конфиденциальной информации, к которой имеет доступ конкретный сотрудник
- процедуры работы с различными типами конфиденциальной информации, которым должен следовать сотрудник

- **ответственность**
- **правила поведения во внештатных ситуациях.**

7. Сотрудник лаборатории и третьи стороны

Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие сотрудником лаборатории профессиональных решений.

Сотрудник лаборатории не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей оборудования, реагентов, расходных материалов и т.п.

.....

8. Информация и реклама

Публикации, выступления на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.

...